

Zahtjev za garanciju

OSNOVNI PODACI

Naziv poslovnog subjekta

Sjedište

Matični broj

Ovlaštena osoba

Osoba za kontakt

Telefon

Fax

E-mail adresa

Dopisna adresa

PODACI O GARANCIJI

Traženi iznos garancije _____ kunska valutna klauzula devizna

Vrsta garancije

- za ozbiljnost ponude
 za dobro izvršenje posla
 za otklanjanje nedostataka
 za uredan povrat avansa
 platežna garancija
 carinska garancija

Rok važenja garancije do _____ Respiro rok _____ dana

Korisnik garancije _____

Pravna osnova _____

Način dostave _____

Pismo namjere NE DA Iznos _____ do _____

INSTRUMENTI OSIGURANJA

Uz obvezne instrumente osiguranja (mjenice i zadužnica Nalogodavatelja) molimo ponudite i dodatne instrumente osiguranja:

jamstvo fizičke osobe

ime i prezime: _____

jamstvo pravne osobe

naziv: _____

ustup potraživanja (cesija)

cesus: _____

namjenski depozit

iznos: _____

zalog na nekretnini

vrijednost: _____

ostalo

OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA

Mjesto i datum

* Pečat i potpis tražitelja garancije

POTREBNA DOKUMENTACIJA

TRGOVAČKA DRUŠTVA

- Rješenje Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (ne stariji od mjesec dana)
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnostima Državnog zavoda za statistiku
- Kopija potpisnog kartona (dostaviti original na uvid)
- Statut trgovačkog društva ili Društveni ugovor
- Kopija osobne iskaznice ovlaštenih osoba za zastupanje
- Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka (za posljednje 2 godine)
- Ako se izrađuju: Izvještaj o novčanom toku, Bilješke uz finan. izvješća, Revizorsko izvješće (za posljednje 2 godine)
- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD (za posljednje 2 godine)
- Tromjesečni statistički izvještaj TSI-POD (za posljednje tromjesečje tekuće godine)
- BON-1 (s podacima za prethodnu godinu)
- BON-2 (ne stariji od 7 dana)
- Kratko predstavljanje društva (dosadašnje poslovanje, djelatnost, reference, planovi...)
- Poslovni plan ili investicijska studija (samo kod dugoročnih kredita za investiciju)
- Ispunjeni obrasci Banke (PB obrasci) - opći podaci, potraživanja, obveze, kreditna zaduženost, imovina...

OBRTNICI

- Rješenje o osnivanju obrta
- Rješenje o upisu obrta u Obrtni registar
- Kopija obrtnice ili Potvrda Ureda za gospodarstvo (ne starija od mjesec dana)
- Kopija potpisnog kartona (original na uvid)
- Kopija osobne iskaznice vlasnika obrta
- Prijava poreza na dohodak na DOH obrascu (za posljednje 2 godine)
- Pregled primitaka i izdataka (za posljednje 2 godine i za tekuću godinu)
- Popis dugotrajne imovine (za posljednje 2 godine)
- Rješenje Porezne uprave (za posljednju godinu)
- BON-2 (ne stariji od 7 dana)
- Kratko predstavljanje obrta (dosadašnje poslovanje, djelatnost, reference, planovi...)
- Poslovni plan ili investicijska studija (samo kod dugoročnih kredita za investiciju)
- Ispunjeni obrasci Banke (PB obrasci) - opći podaci, potraživanja, obveze, kreditna zaduženost, imovina...

Obrtnik koji vodi dvojno knjigovodstvo:

- Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka (za posljednje 2 godine)
- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD (za posljednje 2 godine)
- Tromjesečni statistički izvještaj TSI-POD (za posljednje tromjesečje tekuće godine)

OSTALE FIZIČKE OSOBE S REGISTRIRANOM DJELATNOŠĆU

Ista dokumentacija kao i za obrtnike, izuzev dokumentacije o registraciji, umjesto koje je potrebno dostaviti:

- JAVNI BILJEŽNICI I ODVJETNICI:
Rješenje Ministarstva pravosuđa o imenovanju te potvrda nadležne komore o upisu u imenik
- ZDRAVSTVENI DJELATNICI:
Rješenje Ministarstva zdravstva o odobrenju za obavljanje privatne prakse, Potvrda nadležne komore o upisu u imenik, te Ugovor s HZZO-om

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA IZRADU ELABORATA O PROCJENI VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

Dokumentacija potrebna za izradu elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog sudskog vještaka prihvaćenog od strane Banke:

- Izvadak iz zemljišnih knjiga (ne stariji od 15 dana)
- Izvadak iz posjedovnog lista
- Kopija katastarskog plana s označenim i ucrtanim postojećim stanjem

Dokumentacija potrebna za reviziju procijene vrijednosti nekretnine:

- Izvadak iz zemljišnih knjiga (ne stariji od 15 dana)
- Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine (ne stariji od godinu dana)

NAPOMENA:

- Molimo u cilju brže obrade Vašeg zahtjeva ispunjene obrasce Banke (PB obrasci) i Godišnje financijske izvještaje osim u papirnatom obliku dostaviti i u digitalnom obliku putem e-maila ili na CD-u.
- Banka u postupku obrade Vašeg zahtjeva uz gore navedenu dokumentaciju zadržava pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju